



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » 10 ОКТ 2014 20\_\_ г. № 744

**Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», в целях реализации Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.09.2014 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» в новой редакции», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы (прилагается)
2. ГАУ МО «Электрогорское информационное агентство» опубликовать настоящее Постановление с приложением в газете «Электрогорские вести»

3. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Ф.Е. Балицкого

Глава городского округа



И.П. Красавин

Ознакомлен:  Ф.Е. Балицкий

Исп. Порецкова Е.А., тел./факс 8(49643) 3-26-96

Рассылка: 1 экз. – в дело, по 1 экз. – Балицкому Ф.Е., Малкину А.В., Челядник А.И., Порецковой Е.А., Марковой К.Т., Куликовой Г.В., Осокиной С.Г., Муховиковой О.Н., ГАУ МО «ЭИА», Совету депутатов, Павлово-Посадской городской прокурат

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы городского  
округа Электрогорск Московской  
области

от « 10 ОКТ 2014 » 2014г. № 744

**Порядок  
проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия  
«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства  
на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и  
среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской  
области на 2014-2018 годы»**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области в 2014-2018 годы» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы».

2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области (далее – субсидии) по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»; порядок принятия решения о предоставлении субсидий; перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидий в городском округе Электрогорск Московской области; форму заявления на предоставление субсидий; перечень документов, представляемых субъектами МСП в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области на предоставление субсидий; форму договора о предоставлении субсидий и расчета предоставляемой субсидии; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (далее – Конкурсный отбор).

**2. Порядок проведения конкурсных отборов**

2.1. Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация городского округа) размещает на официальном сайте в информационной

телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете «Электрогорские Вести» извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (далее – Программа).

Сроки начала и окончания приема документов утверждаются Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области. Срок приема документов составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» представляют в отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск заявление на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий областной программы развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Заявка представляется в отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск с сопроводительным письмом (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью.

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке несет Заявитель.

2.4. Отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск:

2.4.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Администрацию городского округа.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до дня окончания приема Заявок на основании его письменного обращения.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель отдела по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4.3. По результатам рассмотрения Заявки отделом по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск готовится заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для разработки Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) полный пакет документов;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»;

- д) соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск регистрирует Заключения в журнале учета заключений на предоставление субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

2.4.4. Отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск направляет заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурсных отборов (далее – Конкурсная комиссия) в течение одного календарного дня со дня их регистрации.

2.5. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Главы городского округа Электрогорск.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок. Результаты заседания Конкурсной комиссии оформляются Протоколом.

### **3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании**

3.1. В течение трех рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии и подписания Протокола Конкурсной комиссией отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск направляет Заявителям-победителям конкурсного отбора уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора Заявитель представляет в Администрацию городского округа подписанный руководителем Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

3.4. Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Администрацию городского округа отчетность об использовании субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора

Заявка № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Подпись и ФИО сотрудника, принявшего  
заявку  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В Администрацию городского  
округа Электрогорск Московской  
области

**Заявление на предоставление субсидии**

Мероприятие: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату»  
(указывается в соответствии с извещением)

| 1. Сведения о заявителе  |  |
|--|--|
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование   |  |
| Дата регистрации   |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)                                     |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции   |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)<br>Кор / счет<br>БИК,<br>ИНН, КПП                                     |  |
| ФИО Руководителя<br>Контактный телефон   |  |
| ФИО Главного бухгалтера<br>Контактный телефон  |  |
| ФИО контактного лица<br>Контактный телефон   |  |
| E-mail   |  |



|  |   |
|--|---|
| Статус субъекта малого и среднего предпринимательства  |   |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)   | 1) Юридические лица:<br>- микропредприятие<br>- малое предприятие<br>- среднее предприятие<br>2) Индивидуальный предприниматель |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год*  |   |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость   |   |
| * в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года  |   |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица  |   |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **  |   |
| ** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется. |   |

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

1. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) \_\_\_\_\_ осуществляет следующие виды деятельности.

| № пп | Вид деятельности | Выручка, руб.*                 |   | Доля в общей выручке, (%)      |   | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
|------|------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---|
|      |                  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на _____) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на _____) |   |
| 1.   |                  |                                |   |                                |   |   |
| 2.   |                  |                                |   |                                |   |   |
| 3.   |                  |                                |   |                                |   |   |

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.



2. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим видам затрат.

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат, руб. | Планируемый размер субсидии (руб.) |
|-------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1     |                     |                    |                                    |
| 2     |                     |                    |                                    |
|       | Итого               |                    |                                    |

3. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

| Наименование показателя  | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
|--|---|--------------------------------------|--|
| <b>1. Создание новых рабочих мест</b>  |   |                                      |  |
| Среднесписочная численность работающих, человек                                  |   |                                      |  |
| Количество сохраненных рабочих мест  |   |                                      |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест  |   |                                      |  |
| <b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>                         |   |                                      |  |
| Средняя заработная плата, руб.   |   |                                      |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.                             |   |                                      |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент                          |   |                                      |  |
| <b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>                 |   |                                      |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.            |   |                                      |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |   |                                      |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент   |   |                                      |  |

4. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Электрогорск Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной и муниципальной поддержки, в том числе не обеспечение целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, технико - экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Администрации городского округа Электрогорск Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к Заявлению на  
предоставление субсидии

**Согласие на проведение проверок**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Электрогорск Московской области), предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к Заявлению на  
предоставление субсидии

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/ индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Программы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату»

1.1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.

1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

1.3. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.

1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по городскому округу Электрогорск Московской области, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или нотариально заверенная копия).

1.8. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.9. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

1.10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

1.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»).

1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Технико – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель

претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы:

2.1. Копия договора аренды земельных участков, здания (части здания), сооружения, помещения, действующего в текущем финансовом году.

2.2. Копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору аренды) или копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка).

2.3. Справка арендодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору аренды, составленная в произвольной форме (оригинал).

2.4. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

Арендные платежи могут включать коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Администрация городского округа вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора

В Конкурсную комиссию  
по подведению итогов  
Конкурсных отборов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| Наименование мероприятия  |  |
| Дата поступления и регистрационный номер Заявки   |  |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП   |  |
| ИНН   |  |
| КПП   |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)  |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции  |  |
| Адрес места ведения бизнеса   |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)<br>Кор / счет<br>БИК, ИНН, КПП   |  |
| ФИО Генерального директора<br>Контактный телефон  |  |
| ФИО Главного бухгалтера<br>Контактный телефон   |  |
| ФИО контактного лица<br>Контактный телефон  |  |
| E-mail  |  |

***Вариант 1: положительное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск пришел к заключению, что Заявка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:



- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.09.2014 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» в новой редакции»;

- постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск Московской области регулирующим соответствующую сферу деятельности.

2. В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области в 2014-2018 годы».

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Электрогорск Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

| №<br>пп | Вид деятельности | Выручка, руб.*                              |   | Доля в общей<br>выручке, (%)                |   | С какого<br>момента<br>осуществляется<br>данный вид<br>деятельности |
|---------|------------------|---|---|---|---|---|
|         |                  | предшест-<br>вующий<br>календар-<br>ный год | текущий<br>календар-<br>ный год<br>(по<br>состоя-<br>нию на<br>_____) | предшест-<br>вующий<br>календар-<br>ный год | текущий<br>календар-<br>ный год<br>(по<br>состоя-<br>нию на<br>_____) |   |
| 1.      |                  |   |   |   |   |   |
| 2.      |                  |   |   |   |   |   |
| 3.      |                  |   |   |   |   |   |

Основной вид деятельности заявителя *соответствует / не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения субсидии.

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения поддержки):

- отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана);

- хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д. полностью);

- удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.);

- неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.).

*Указывается один из предложенных вариантов. В случае, если не проработан какой – либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается какой именно.*

2.4. Планируемые показатели деятельности заявителя.

| Наименование показателя                            | Значение показателя<br>за предшествующий<br>год | Обязательства<br>на конец<br>текущего года | Обязательства<br>на конец<br>следующего<br>года |
|--|---|--|---|
| 1. Создание новых рабочих мест                     |   |  |   |
| Среднесписочная численность<br>работающих, человек |   |  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Количество сохраненных рабочих мест  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест  |  |  |  |
| <b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>                         |  |  |  |
| Средняя заработная плата, руб.   |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.                             |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент                          |  |  |  |
| <b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>                 |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.            |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент   |  |  |  |

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

| № п/п | Наименование расходов | Сумма затрат, руб. | Планируемый размер субсидии (руб.) |
|-------|-----------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1     |                       |                    |                                    |
| 2     |                       |                    |                                    |
|       | Итого                 |                    |                                    |

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: \_\_\_\_\_ (указывается каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной и муниципальной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления поддержки по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области в 2014-2018 годы».

**Вариант 2: отрицательное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки отдел по экономике и труду финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск пришел к заключению, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области в 2014-2018 годы» по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Начальник отдела  
по экономике и труду  
финансово-экономического  
управления Администрации  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Перечень критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятием «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию муниципальной Программы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату»

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятием «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» приоритетным видами деятельности (приложение № 8 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данное требование не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.2. Социальная эффективность:

1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3. Экономическая эффективность:

1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.3.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения поддержки).

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности и требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 1 рабочее место | 10 баллов |
|-----------------|-----------|



### 2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

|  |        |
|--|--------|
| 1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки | 1 балл |
|--|--------|

### 2.2.2. Экономическая эффективность:

#### 2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за текущий год;

B2 – выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов   | 20 баллов  |
| от 6 до 10 процентов  | 40 баллов  |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов  |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов  |
| свыше 20 процентов    | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

### 2.2.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

|   |            |
|---|------------|
| Срок деятельности субъектам МСП   |            |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки  | 0 баллов   |

2.2.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

|  |            |
|--|------------|
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью)   | 100 баллов |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)             | 50 баллов  |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.) | 20 баллов  |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)           | 0 баллов   |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятию Программы «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих

приоритетным видам деятельности и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данному мероприятию, оценка оставшихся заявок производится исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.



**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета**  
**городского округа Электрогорск Московской области**

г. Электрогорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация городского округа», в лице Главы городского округа Электрогорск Московской области Красавина Игоря Петровича, действующего на основании Устава городского округа Электрогорск Московской области, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_ (должность)

(Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.09.2014 № 677 (далее – Программа), Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», утвержденным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.10.2014 №733 и на основании протокола Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области целевой субсидии Получателю по мероприятию \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия) в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Электрогорск Московской области на 201\_\_ год на реализацию данного мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы».

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Электрогорск Московской

области в пределах бюджетных ассигнований по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201\_\_ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации городского округа с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией городского округа денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

#### **4. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация городского округа обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в \_\_\_\_ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация городского округа вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о Получателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию городского округа в течение трех лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию городского округа заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации городского округа.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией городского округа, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию городского округа за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации городского округа принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией городского округа в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию городского округа, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

## **5. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

## **7. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Электрогорск Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

| Администрация городского округа:   | Получатель:<br><i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>   |
|--|---|
| Администрация городского округа<br>Электрогорск Московской области   | _____   |
| Местонахождение _____<br>Почтовый адрес _____<br>Тел. _____<br>Факс: _____<br>ОГРН _____<br>ИНН _____<br>КПП: _____<br>р/счет: _____<br>л/счет: _____<br>Банк: _____<br>БИК _____<br>ОКПО _____<br>ОКТМО _____<br>ОГРН _____ | Местонахождение _____<br>Почтовый адрес _____<br>Тел. _____<br>Факс: _____<br>ОГРН _____<br>ИНН _____<br>КПП: _____<br>р/счет: _____<br>к/счет: _____<br>Банк: _____<br>БИК _____<br>ОКПО _____<br>ОКАТО _____<br>КБК _____ |
| Глава городского округа Электрогорск<br>Московской области<br><br>_____<br>( )<br><br>М.П.   | _____<br><br>_____<br>( )<br><br>М.П.   |

Приложение № 1  
 к договору № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 о предоставлении субсидий  
 за счет средств бюджета  
 городского округа Электрогорск  
 Московской области

**РАСЧЕТ**

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, на частичную компенсацию затрат по арендной плате

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

| № п/п | Наименование расходов (с указанием номера договора и даты его заключения) | Сумма расходов, рублей |
|-------|---|------------------------|
| 1     | 2   | 3                      |
|       |   |                        |
|       |   |                        |
|       | Итого   |                        |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
|--|--|
| Администрация городского округа:                                   | Получатель:<br>(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа<br>Электрогорск Московской области | _____  |
| Глава городского округа<br>_____ (_____)                           | _____ (_____)                                      |
| М.П.   | М.П.   |

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о предоставлении субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Электрогорск  
Московской области

Отчет об эффективности использования субсидии  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)  
\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

| № п/п | Наименование показателя  | 201__<br>(план на год,<br>следующий<br>за годом<br>оказания<br>поддержки) | 201__<br>(факт в году,<br>следующем за<br>годом<br>оказания<br>поддержки) | Причины<br>отклонения |
|-------|--|---|---|-----------------------|
| 1     | Создание новых рабочих мест  |   |   |                       |
|       | Среднесписочная численность работающих, человек                                  |   |   |                       |
|       | Количество сохраненных рабочих мест  |   |   |                       |
|       | Количество вновь созданных рабочих мест  |   |   |                       |
| 2     | Увеличение средней заработной платы работников                                   |   |   |                       |
|       | Средняя заработная плата, руб.   |   |   |                       |
|       | Увеличение средней заработной платы работников, руб.                             |   |   |                       |
|       | Увеличение средней заработной платы работников, процент                          |   |   |                       |
| 3     | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг                           |   |   |                       |
|       | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.            |   |   |                       |
|       | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |   |   |                       |
|       | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент   |   |   |                       |

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о предоставлении субсидии  
за счет средств бюджета городского  
округа Электрогорск  
Московской области

## Анкета получателя поддержки

### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|   |  |
|---|--|
| _____   | _____                                  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)      | (дата оказания поддержки)              |
| _____   | _____                                  |
| (ИНН получателя поддержки)  | (отчетный год)                         |
| _____   | _____                                  |
| (система налогообложения получателя поддержки)                              | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| _____   | _____                                  |
| (муниципальное образование Московской области, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД)   |

II. Вид оказываемой поддержки: \_\_\_\_\_

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя-получателя поддержки:**

| № | Наименование показателя  | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после оказания поддержки) |
|---|--|------------|---|---|--|--|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС   | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)            | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед.        |   |   |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)   | ед.        |   |   |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)                                   | чел.       |   |   |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников   | тыс. руб.  |   |   |  |  |

|     |   |           |  |  |  |  |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|
| 7   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8   | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9   | привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя-получателя поддержки:**

| №  | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после оказания поддержки) |
|--|---|------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |   |            |   |   |  |  |
| 1  | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб.  |   |   |  |  |

|   |   |           |  |  |  |  |
|---|---|-----------|--|--|--|--|
| 1.1   | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции   | %         |  |  |  |  |
| 2   | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед.       |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |   |           |  |  |  |  |
| 1   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %         |  |  |  |  |
| 2   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.       |  |  |  |  |
| 2.1   | в том числе: на изобретение   | ед.       |  |  |  |  |
| 2.2   | в том числе: на полезные модели   | ед.       |  |  |  |  |

|   |   |           |  |  |  |  |
|---|---|-----------|--|--|--|--|
| 2.3   | в том числе: на промышленные образцы    | ед.       |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |   |           |  |  |  |  |
| 1   | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель  
организации  
(Должность)  
индивидуальный  
предприниматель

/ /

Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии**

**Мероприятие:** Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату

**Разделы:**

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание предприятия
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план
6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

**1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.**

|  |  |
|--|--|
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование   |  |
| Дата регистрации   |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)                                     |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции   |  |
| Адрес места ведения бизнеса  |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)<br>Кор / счет<br>БИК, ИНН, КПП  |  |
| ФИО Генерального директора<br>Контактный телефон   |  |
| ФИО Главного бухгалтера<br>Контактный телефон  |  |
| ФИО контактного лица   |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Контактный телефон |  |
| E-mail             |  |

| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |                          |
|---|--------------------------|
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) | Доля в уставном капитале |
| ....  | .....                    |

## 2. Общее описание проекта.

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках муниципальной программы поддержки МСП, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

| Наименование показателя   | Значение показателя<br>(на конец года,<br>следующего за годом<br>получения субсидии) |
|---|--|
| Создание новых рабочих мест, единиц                               |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.              |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент           |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент   |  |



### 3. Общее описание предприятия.

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

| №<br>пп | Вид деятельности<br>(в том числе с какого<br>момента осуществляется<br>данный вид<br>деятельности) | Выручка, руб.*                                      |  |   | Доля в общей выручке, (%)                           |  |  |
|---------|--|---|--|---|---|--|--|
|         |  | предшес-<br>твую-<br>щий<br>кален-<br>дарный<br>год | теку-<br>щий<br>кален-<br>дарный<br>год (по<br>состоя-<br>нию на<br>_____) | следую-<br>щий<br>кален-<br>дарный<br>год | предшес-<br>твую-<br>щий<br>календа-<br>рный<br>год | теку-<br>щий<br>кален-<br>дарный<br>год (по<br>состоя-<br>нию на<br>_____) | следу-<br>ю-<br>щий<br>кален-<br>дарн<br>ый<br>год |
| 1.      |  |   |  |   |   |  |  |
| 2.      |  |   |  |   |   |  |  |
| 3.      |  |   |  |   |   |  |  |

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_ % .

3.2. Наличие производственных и иных помещений:

| №<br>пп | Наименование<br>производственных и иных<br>помещений | Вид<br>собственности | Срок действия<br>договора | Площадь<br>(кв.м) |
|---------|--|----------------------|---------------------------|-------------------|
| 1.      |  |                      |                           |                   |
| 2.      |  |                      |                           |                   |

3.3. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|   | предшествующий<br>календарный год | текущий<br>календарный год<br>(по состоянию на<br>_____) | следующий<br>календарный<br>год |
|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Объем привлеченных<br>инвестиций, тыс. руб.,<br>в т.ч.:                             |                                   |  |                                 |
| материальных (земля и<br>недвижимость)  |                                   |  |                                 |
| нематериальных (лицензии,<br>патенты, объекты<br>интеллектуальной<br>собственности) |                                   |  |                                 |
| финансовых (акции и<br>облигации)   |                                   |  |                                 |
| Стоимость основных средств,<br>тыс. руб.  |                                   |  |                                 |
| Сумма налоговых платежей за<br>год, тыс. руб.                                       |                                   |  |                                 |

### 3.4. Трудовые ресурсы предприятия.

|   | Предшествующий календарный год | Текущий календарный год (по состоянию на _____) | Следующий календарный год |
|---|--------------------------------|---|---------------------------|
| Средняя численность работников, в том числе (чел.):               |                                |   |                           |
| - среднесписочная численность работников                          |                                |   |                           |
| - средняя численность по договорам подряда                        |                                |   |                           |
| - средняя численность совместителей                               |                                |   |                           |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.) |                                |   |                           |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)             |                                |   |                           |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_ ;
- в следующем календарном году \_\_\_\_\_ .

Указать (если имеется); в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_ рублей.

### 4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

### 5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

### 6. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ , услуг);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

#### Необходимое оборудование:

| № | Наименование оборудования | Стоимость, рублей |
|---|---------------------------|-------------------|
| 1 |                           |                   |
| 2 |                           |                   |
| 3 |                           |                   |
| 4 | Итого:                    |                   |

#### Персонал:

| № | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
|---|-----------|----------------|--|
| 1 |           |                |  |
| 2 |           |                |  |
| 3 |           |                |  |
|   |           |                |  |

#### 7. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

| № пп  | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
|---|----------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| 1   |                            |             |                |                 |
| 2   |                            |             |                |                 |
| ...   |                            |             |                |                 |
| Дата достижения полной производственной мощности. |                            |             |                |                 |

#### 8. Финансовый план.

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
|---------------------------------------|------------------|
| Собственные средства                  |                  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Банковский кредит              |  |
| Заем физического лица          |  |
| Лизинг                         |  |
| Прочее (указать)               |  |
| <b>Общая стоимость проекта</b> |  |

**Указать:**  
**по каким видам расходов представлены документы на получение мер поддержки (субсидии).**

Приложение № 7  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, на частичную компенсацию затрат на арендную плату

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

| № п/п | Наименование расходов (с указанием номера договора и даты его заключения) | Сумма расходов, рублей |
|-------|---|------------------------|
| 1     | 2   | 3                      |
|       |   |                        |
|       |   |                        |
|       | Итого   |                        |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

**Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего  
предпринимательства на получение субсидий в 2014 году**

1. Обрабатывающие производства, в том числе:

- производство транспортных средств и оборудования;
- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);
- химическое производство;
- производство пищевых продуктов;
- текстильное и швейное производство;
- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
- обработка древесины и производство изделий из дерева;
- производство резиновых и пластмассовых изделий;
- целлюлозно-бумажное производство;
- металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
- производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
- прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).

2. Оказание бытовых услуг населению (по ОК 002-93), в том числе:

- ремонт, окраска и пошив обуви;
- ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;
- ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий;
- изготовление и ремонт мебели;
- химическая чистка и крашение, услуги прачечных;
- ремонт и строительство жилья и других построек;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования;
- услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий;
- транспортно-экспедиторские услуги;
- услуги бань, душевых и саун;
- парикмахерские и косметические услуги;
- услуги предприятий по прокату;
- ритуальные, обрядовые услуги.

3. Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в том числе:

- деятельность лечебных учреждений;
- деятельность больничных учреждений широкого профиля;
- деятельность медицинских лабораторий;
- врачебная практика;
- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;
- стоматологическая практика;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;
- прочая деятельность по охране здоровья;

- деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы;
- ветеринарная деятельность;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность санаторно-курортных учреждений;
- прочее.

4. Образование, в том числе:

- дошкольное и начальное общее образование;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- прочее.

5. Транспорт и связь:

- транспортная обработка грузов и хранение;
- хранение и складирование сельскохозяйственной продукции.

6. Строительство (в части приобретения спецтехники).



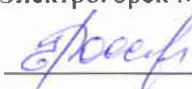
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области «Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»

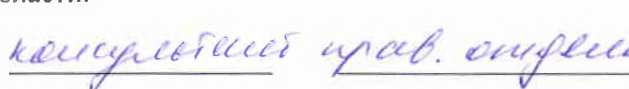
В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИОГЕННЫХ ФАКТОРОВ правовым отделом Администрации городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Главы городского округа Электрогорск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации городского округа Электрогорск Московской области» проведена антикоррупционная экспертиза Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области «Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»

В представленном Постановлении Главы городского округа Электрогорск Московской области «Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на арендную плату» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» коррупциогенные факторы не выявлены.

Правовой отдел контрольно-правового управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области.



(должность)



(подпись)



(инициалы, фамилия)

« 09 » октября 20 14 года.